

Số: 422/KH-UBND

Hòa Lạc, ngày 13 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Hòa Lạc năm 2026

Thực hiện kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về công tác cải cách hành chính năm 2026.

UBND xã Hòa Lạc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) xã Hòa Lạc năm 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp CCHC của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã đề ra trong năm 2026.

b) Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đổi mới căn bản phương thức làm việc của các cơ quan hành chính nhà nước, đảm bảo nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động, hướng tới xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo chỉ đạo của UBND xã.

c) Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn xã. Nhất là chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước. Khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025.

d) Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, nhất là ở các lĩnh vực trọng tâm như: đầu tư, đất đai, xây dựng... Qua đó, nâng lên mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính các cấp, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và công tác CCHC của xã.

đ) Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu

a) Các cơ quan, đơn vị phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, hành động với quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, thông suốt. Xác định CCHC là một trong những đột phá chiến lược thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

b) Kế hoạch phải được triển khai một cách đồng bộ, toàn diện và thống nhất, tránh thực hiện manh mún, hình thức, cục bộ.

c) Thực hiện các nội dung cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa và các nội dung, giải pháp CCHC đến toàn thể đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp để tạo động lực và sự đồng thuận cao trong xã hội về thực hiện nhiệm vụ CCHC gắn với thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2026.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Vận hành có hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực cải cách thể chế.

b) Nâng cao chất lượng và hiệu quả thực thi pháp luật, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, thể chế liên quan đến cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, triển khai quyền điện tử theo chỉ đạo của tỉnh và thực hiện tốt công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

c) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của xã, của HĐND và UBND cấp xã ban hành, báo cáo sửa đổi cho phù hợp với tình hình mới. Đồng thời, rà soát cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật của trung ương kịp thời, phù hợp thực tiễn.

d) Theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại các sở, ban, ngành tỉnh và địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc phát triển, quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Cổng Dịch vụ công quốc gia; Trục liên thông văn bản quốc gia; Hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành phục vụ họp và xử lý công việc của xã.

b) Triển khai có hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa. Tổ chức tốt hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. Nâng cao chất lượng kiểm soát TTHC. Quan tâm chỉ đạo giảm tối đa tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết TTHC; đồng thời thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn, tránh gây bức xúc tạo dư

luận không tốt trong nhân dân; tập trung xử lý kịp thời, đạt kết quả các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

c) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp giải quyết TTHC; khuyến khích người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện các TTHC bằng hình thức trực tuyến, nhất là Dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

b) Phê duyệt đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, tổ chức hành chính; phê duyệt đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập theo thẩm quyền quy định.

c) Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

d) Tham mưu giao số lượng biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách, biên chế các tổ chức hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ năm 2026.

đ) Tổ chức triển khai, vận hành thông suốt, hiệu quả Chính quyền địa phương 2 cấp theo chỉ đạo của Bộ Chính trị.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Triển khai các quy định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền giữa Chính phủ và chính quyền địa phương 2 cấp trên các lĩnh vực quản lý nhà nước (tư pháp, nội vụ, tài chính, thuế, nông nghiệp, môi trường, đất đai, xây dựng, ...)

b) Quan tâm kịp thời bổ sung, tăng cường đội ngũ công chức, viên chức theo quy định, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả trong việc vận hành chính quyền địa phương 2 cấp sau hợp nhất, sáp nhập.

c) Triển khai thực hiện hiệu quả công tác cải cách chính sách tiền lương theo quy định của trung ương; thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

d) Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức khối nhà nước trên địa bàn xã năm 2026.

đ) Thực hiện tốt các quy định về chính sách quản lý cán bộ, công chức cấp xã; phê duyệt danh sách đối tượng và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế theo quy định; rà soát tiêu chuẩn đơn vị hành chính cấp xã.

e) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện công vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức làm công tác CCHC, văn hóa công vụ ở các cơ quan, đơn vị, ban, ngành và các phòng, trung tâm thuộc UBND xã.

5. Cải cách tài chính công

a) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của các đơn vị dự toán ngân sách.

b) Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

c) Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ và quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 và các quy định có liên quan.

6. Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước

a) Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

b) Tiếp tục hoàn thành xây dựng hạ tầng số và hệ thống dữ liệu mở, có khả năng chia sẻ và tích hợp đồng bộ, liên thông, hiện đại; 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ, văn bản điện tử ký số của các sở, ngành, địa phương của tỉnh được thực hiện trên nền tảng số.

c) Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

d) Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là đội ngũ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, nhằm nâng cao năng lực khai thác và vận hành hiệu quả các hệ thống số của xã.

e) Triển khai tốt Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 71/NQ CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 22/8/ 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 57 NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

f) Nâng cấp, phát triển hạ tầng số phục vụ triển khai Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước và đảm bảo an toàn thông tin. Đồng thời triển khai hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các ấp để phổ cập kỹ năng số cho người dân, hỗ trợ người dân tham gia và thụ hưởng lợi ích của các dịch vụ công do chính quyền số mang lại.

g) Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) nhằm hỗ trợ, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong cải cách hành chính, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với nhiệm vụ thường xuyên, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện.

b) Phân công rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Tăng cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương, của cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

c) Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính của cơ quan hành chính theo hướng đánh giá toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá chỉ số cải cách hành chính.

d) Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

đ) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước nhằm nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã; tăng cường hiểu biết về cải cách hành chính, sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai cải cách hành chính và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước cấp xã.

e) Khuyến khích công chức, viên chức các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp.

g) Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục cải cách hành chính trên các trang thông tin điện tử của địa phương; thường xuyên đăng tải, cập nhật thông tin về hoạt động cải cách hành chính trên các nền tảng số và các cơ quan báo chí của tỉnh.

III. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2026 *(chi tiết tại phụ lục kèm theo)*

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn trực thuộc UBND xã căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng Kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị mình và triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC; bố trí đủ nhân lực, kinh phí và điều kiện bảo đảm hoàn thành những công việc được giao; định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng cuối năm và cả năm báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Đối với cơ quan được giao chủ trì các nhiệm vụ về công tác thông tin, tuyên truyền, có trách nhiệm phối hợp với phòng Kinh tế xây dựng kế hoạch, lập dự toán kinh phí hoặc bố trí từ nguồn kinh phí tự chủ và phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất UBND xã về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ. Đồng thời, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan tham mưu UBND xã báo cáo kết quả CCHC định kỳ của xã và đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện CCHC hằng năm của các cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện có phát sinh khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh An Giang;
- TT ĐU, HĐND, UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Lưu: VT, vtdhiep(VHXXH).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Hoàng

PHỤ LỤC

TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của UBND xã Hòa Lạc)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
	Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định còn mâu thuẫn, chồng chéo, lạc hậu hoặc không còn phù hợp với thực tiễn; trên cơ sở đó đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật theo hướng đồng bộ, hiệu quả và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong giai đoạn hiện nay.	Báo cáo, nghị quyết, quyết định	Các cơ quan, đơn vị liên quan	VP.HĐND &UBND xã	Thư ờng xuyên	
	Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Hòa Lạc	Kế hoạch	VP.HĐND &UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoà n thành Quý I/2026	
	Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Hòa Lạc	Kế hoạch	VP.HĐND &UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoà n thành Quý I/2026	
	Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản QPPL năm 2026.	Báo cáo	VP.HĐND &UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoà n thành tháng 01/2027	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
	Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực năm 2026	Quyết định	VP.HĐND &UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoàn thành tháng 01/2027	
	Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã	Báo cáo	VP.HĐND &UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoàn thành tháng 12/2026	
	Thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật của tỉnh năm 2026 (thu thập thông tin; kiểm tra; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật)	Kế hoạch	VP.HĐND &UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoàn thành tháng 11/2026	
	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo,	VP.HĐND &UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoàn thành tháng 12/2026	
	Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kết quả sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL; xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, kiến nghị đảm bảo chất lượng và tiến độ (nếu có).	Quyết định, Báo cáo	VP.HĐND &UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên năm 2026	
I	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
	Ban hành kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm	Quy	TTPVHCC	Các cơ	Hoà	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
	soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước; kế hoạch rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hòa Lạc; kế hoạch tuyên truyền trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước.	ết định, kế hoạch		quan, đơn vị liên quan	n thành Quý I/2026	
	Báo cáo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; báo cáo kết quả đo lường mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC; kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Báo cáo	TTPVHCC, Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thư ờng xuyên	
	Công bố danh mục thủ tục hành chính của xã theo quy định	Quy ết định	TTPVHCC	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thư ờng xuyên	
	Công bố, công khai thủ tục hành chính và kết quả giải quyết hồ sơ	- Quyết định - Báo cáo	TTPVHCC	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thư ờng xuyên	
	Nâng cao chất lượng cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm	- Quyết -	TTPVHCC	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thư ờng xuyên	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
	Phục vụ hành chính cấp xã	Báo cáo/ các văn bản triển khai				
	Tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã	Văn bản xử lý Chủ tịch UBND xã	TTPVHCC, VP HĐND&UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thư ờng xuyên	
II	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH					
	Trình HĐND Nghị quyết quyết định biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương và tổng số biên chế cán bộ, công chức của chính quyền địa phương cấp xã, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập của xã Hòa Lạc năm 2026.	Nghị quyết HĐND	Phòng VH- XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan		
	Tham mưu Ủy ban nhân dân xã đánh giá cán bộ, công chức	Văn bản của P.VHXXH	Phòng VH- XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cuố i năm	
	Tiếp tục triển khai, hoàn thiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, hợp nhất các cơ quan chuyên môn; cơ quan hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã	Văn bản của Chủ tịch UBND xã	Phòng VH- XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan		
	Tham mưu thẩm định, hướng dẫn, theo dõi việc xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập của địa	Văn bản chỉ đạo,	Phòng VH- XH	Các cơ quan, đơn vị liên	Thư ờng xuyên	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
	phương theo quy định pháp luật	hướng dẫn		quan	năm 2026	
	Hướng dẫn, thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung Đề án Vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan		
	Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức theo đúng quy định của Chính phủ, các văn bản có liên quan và quy định phân cấp của địa phương.	Quyết định hoặc văn bản chỉ đạo, hướng dẫn	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan		
	Phê duyệt đối tượng và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ	Quyết định	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan		
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.	Phê duyệt của UBND xã	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý 1/2026	
	Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với viên chức giữ chức vụ trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương trên địa bàn xã	Quyết định (VBQPPL)	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thực hiện sau khi có Luật viên chức và các Nghị định mới của	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
					Chính phủ	
	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch	Quyết định hoặc Kế hoạch	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý 1/2026	
	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề cải cách hành chính, các kỹ năng hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ	Văn bản triển khai của Sở Nội vụ	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý 2/2026	
	Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu (sau khi rà soát, điều chỉnh đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn mới của trung ương và Bộ Nội vụ)	Văn bản triển khai của Sở Nội vụ	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thư ờng xuyên năm 2026	
	Tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương (sau khi bộ, ngành trung ương có văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện)	Các văn bản triển khai	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý 2/2026	
	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Các văn bản triển khai	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thư ờng xuyên năm 2026	
	Thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán	Các	Phòng VH-	Các cơ	Thư	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
	bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã.	văn bản triển khai	XH	quan, đơn vị liên quan	ờng xuyên (riêng người hoạt động không chuyên trách xã kết thúc trước tháng 5/2026)	
	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
	- Ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý. - Ban hành hoặc sửa đổi bổ sung định mức kinh tế, kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về giá và quy định của pháp luật. - Ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; thuộc phạm vi quản lý (thực	Nghị quyết, quyết định, công văn, báo cáo	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Kinh tế	Năm 2026 (khi có đề nghị của cơ quan chủ quản)	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
	hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ)					
	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công	Công văn, báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	
	Rà soát tham mưu cụ thể hóa các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm nội dung công khai theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật: Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính; Nghị định số 44/2024/NĐ-CP ngày 24/4/2024 của Chính phủ.”	Nghị quyết HĐND hoặc quyết định của UBND tỉnh	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	
	Tổ chức thực hiện đúng quy định về công tác tài chính – ngân sách (giải ngân Kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước, sử dụng kinh phí...)	Văn bản triển khai của UBND tỉnh	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	
	Quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả (tổ chức thực hiện, kiểm tra...)	Văn bản triển khai của UBND tỉnh	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	
	Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy định mới thay	Báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
	thế, sửa đổi hoặc bổ sung thì việc thực hiện áp dụng theo văn bản quy định mới.					
	Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ và các Nghị định khác có liên quan (nếu có). Trường hợp cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy định mới thay thế, sửa đổi hoặc bổ sung thì việc thực hiện áp dụng theo văn bản quy định mới.	Báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	
	Triển khai quy định của Trung ương về đổi mới cơ chế tự chủ về tài chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (khi có văn bản hướng dẫn của bộ, ngành trung ương)	Văn bản triển khai	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	
I	CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC					
	Kế hoạch Chuyển đổi số xã Hòa Lạc năm 2026	Quyết định	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hoàn thành 31/01/2026	
	Triển khai nâng cấp Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp xã đảm bảo nối, liên thông và khai thác các dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP). dữ liệu cấp tỉnh (LGSP)	Quyết định	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thư ờng xuyên năm 2026	
	Tuyên truyền đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin triển khai Chính quyền điện tử, chính quyền	Kế hoạch	TTPVHCC, VP HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên	Thư ờng xuyên	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
	số.		xã	quan	năm 2026	
	Triển khai, vận hành hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, kết nối với hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	Các văn bản triển khai	Văn phòng HĐND& UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thư ờng xuyên năm 2026	
	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương còn hiệu lực	Các văn bản triển khai	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thư ờng xuyên năm 2026	
	Xây dựng tài liệu tuyên truyền (quyển, tờ rơi, video clip):	Các văn bản triển khai	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thư ờng xuyên năm 2026	
	- Về Chuyển đổi số, Chính phủ số trong cơ quan nhà nước	Báo cáo, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thư ờng xuyên năm 2026	
	- Về dịch vụ công trực tuyến, kiểm soát TTHC để hướng dẫn, công khai tại Bộ phận Một cửa.	Báo cáo, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thư ờng xuyên năm 2026	
	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp và thực số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.	Báo cáo, Kế hoạch hoặc các văn bản	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thư ờng xuyên năm 2026	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
		triển khai				
0	Tập huấn nâng cao nhận thức kỹ năng về chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước.	Kế hoạch; Các văn bản triển khai	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thư ờng xuyên năm 2026	
1	Rà soát, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Quy ết định, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thư ờng xuyên năm 2026	
2	Duy trì, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (nếu có)	Quy ết định, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thư ờng xuyên năm 2026	
3	Nâng cấp, hiệu chỉnh, bổ sung Phân hệ theo dõi nhiệm vụ Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao, kết nối tích hợp với Phân hệ theo dõi nhiệm vụ Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc UBND xã, bảo đảm hiển thị theo thời gian thực	Quy ết định, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Văn phòng HĐND& UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thư ờng xuyên năm 2026	
	Tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử	Báo cáo,	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
4		Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai		có liên quan	xuân năm 2026	
5	Ứng dụng hiệu quả Trí tuệ nhân tạo (AI) vào xử lý công việc và phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Báo cáo, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên năm 2026	
6	Triển khai Trung tâm dữ liệu phục vụ chuyển đổi số theo hướng sử dụng công nghệ điện toán đám mây và hệ thống thông tin dùng chung có sử dụng dịch vụ điện toán đám mây của Trung tâm dữ liệu	Báo cáo, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên năm 2026	
7	Thực hiện chỉ đạo, điều hành, quản trị nội bộ trên môi trường điện tử (Xây dựng, ban hành và vận hành Bộ chỉ số/ Hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo điều hành trên môi trường điện tử)	Báo cáo, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Văn phòng HĐND& UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên năm 2026	
8	Triển khai, cập nhật Khung Kiến trúc số cấp xã	Quyết định, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý 1/2026	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
9	Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã	Quyết định, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	TTDVTH xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thư ờng xuyên năm 2026	
0	Hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số	Quyết định, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thư ờng xuyên năm 2026	
II	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh năm 2026.	Kế hoạch Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hoàn thành 25/12/2025	
	Ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền về CCHC nhà nước năm 2026	Kế hoạch Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hoàn thành 31/03/2026	
	Tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC của tỉnh gửi Bộ Nội vụ theo quy định.	Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hoàn thành 31/3/2025	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
	Thẩm định, đánh giá, chấm điểm xếp loại kết quả CCHC năm 2026 cho các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các xã, phường, đặc khu	Quyết định Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hoàn thành 30/11/2026	
	Tổ chức hội nghị phân tích các Chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, PGI	Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hàng quý	
	Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm minh đối với những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, tham nhũng, tiêu cực và gây phiền hà cho Nhân dân.	Kế hoạch, Quyết định, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng VH-XH	Hoàn thành 15/12/2026	
	Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước 5 năm giai đoạn 2026 – 2030 trên địa bàn tỉnh An Giang	Kế hoạch	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hoàn thành Quý I	
	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026	Kế hoạch	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hoàn thành 20/01/2026	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
	Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2026	Kế hoạch Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hoàn thành 30/6/2026	
0	Kế hoạch phát động thi đua cải cách hành chính năm 2026	Quyết định Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hoàn thành 30/01/2026	
1	Báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính	Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hoàn thành theo thời gian Bộ Nội vụ quy định	
2	Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2026 đối với UBND cấp xã	Kế hoạch Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hoàn thành 31/8/2026	
3	Khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với việc cung ứng các dịch vụ công lĩnh vực y tế	Kế hoạch của Sở Y tế	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hết quý	
4	Khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với việc cung ứng các dịch vụ công lĩnh vực giáo dục	Kế hoạch của	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên	Hết quý	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành	Ghi chú
	và đào tạo	Sở Giáo dục và Đào tạo		quan		

