

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÒA LẠC**

Số: 1990/KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hòa Lạc, ngày 28 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 tại xã Hòa Lạc

Căn cứ Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2026 của UBND tỉnh An Giang về kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Hòa Lạc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Rà soát, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị thuộc xã về tiến độ, hiệu quả, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách hành chính.

- Đánh giá mức độ triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã; qua đó ghi nhận, biểu dương và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hiệu quả, sáng tạo.

- Kịp thời nhận diện các tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc hoặc các nội dung chưa phù hợp trong quá trình tổ chức thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, làm cơ sở đề xuất biện pháp chấn chỉnh, khắc phục và nâng cao hiệu quả thực hiện trong thời gian tới.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật, khách quan, công khai, minh bạch; được tổ chức có trọng tâm, trọng điểm, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Kết hợp chặt chẽ giữa kiểm tra cải cách hành chính với việc theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; gắn hoạt động kiểm tra với hướng dẫn, đôn đốc và hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm nghiêm túc tiếp thu kết

luận kiểm tra, xây dựng và tổ chức thực hiện các biện pháp khắc phục, tồn tại, hạn chế; việc phúc tra kết quả khắc phục được thực hiện theo kế hoạch nhằm đánh giá mức độ hoàn thành và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

- Kết thúc hoạt động kiểm tra phải kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo khắc phục, hoàn thiện những vấn đề còn tồn tại, bất cập; khẩn trương chấn chỉnh, xử lý những tập thể, cá nhân sai phạm (nếu có).

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra.

- Việc tổ chức triển khai, tiến độ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã đã giao cho các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch số 422/KH-UBND ngày 13/02/2026 về công tác Cải cách hành chính năm 2026.

- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức. Trong đó, tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp, nhất là tại các cơ quan, đơn vị, địa phương có số lượng hồ sơ tiếp nhận lớn; đánh giá tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn, tình trạng hồ sơ trễ hạn, nguyên nhân và trách nhiệm liên quan.

- Kiểm tra việc thực hiện chủ trương cắt giảm tối thiểu 30% quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC (cắt giảm bước trung gian không cần thiết, đẩy mạnh khai thác dữ liệu đã có để thực hiện) và 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm thực chất, hiệu quả theo Quyết định số 252/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2026; làm rõ kết quả đạt được, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp tiếp tục thực hiện trong thời gian tới.

- Việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với chính quyền số, Đề án 06 và các nhiệm vụ liên quan theo chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh.

- Việc khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kiểm tra, đánh giá CCHC các năm trước (nếu có).

2. Hình thức, phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp tại cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra thông qua hồ sơ, tài liệu, báo cáo và trao đổi, làm việc với lãnh đạo, công chức, viên chức có liên quan

- Kết luận kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra theo quy định.

3. Thời gian kiểm tra

- Kiểm tra: thực hiện trong Quý II năm 2026.
- Phúc tra: thực hiện trong Quý IV năm 2026 đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương có tồn tại, hạn chế hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Đoàn Kiểm tra sẽ có văn bản thông báo cụ thể.

4. Phúc tra, theo dõi và khắc phục sau kiểm tra

- Trên cơ sở kết luận kiểm tra cải cách hành chính, các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra có trách nhiệm xây dựng kế hoạch khắc phục cụ thể đối với những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra; báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ theo thời hạn yêu cầu.
- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận kiểm tra; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tình hình và kết quả khắc phục.
- Nội dung phúc tra tập trung vào việc thực hiện các biện pháp khắc phục sau kiểm tra, nhất là đối với những cơ quan, đơn vị, địa phương chưa khắc phục đầy đủ hoặc chưa bảo đảm yêu cầu theo kết luận kiểm tra.
- Kết quả phúc tra là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026, làm căn cứ đánh giá hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu và phục vụ công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- Tổ Trưởng: Lãnh đạo Ủy ban nhân xã;
- Tổ Phó: Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Thành viên Tổ kiểm tra gồm lãnh đạo các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; Trung tâm phục vụ hành chính công .
- Thư ký đoàn: Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí hoạt động của Tổ kiểm tra được bố trí trong nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã Quyết định thành lập Tổ kiểm tra, xây dựng lịch kiểm tra cụ thể; thông báo lịch kiểm tra cho thành viên Tổ kiểm tra, các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.
- Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra báo cáo Ủy ban nhân dân xã; xây dựng văn bản của Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các đơn vị

khắc phục những tồn tại, hạn chế theo đề nghị của Đoàn kiểm tra; theo dõi, đơn đốc, báo cáo Ủy ban nhân dân xã kết quả thực hiện của các đơn vị, đề xuất biện pháp xử lý đối với những đơn vị không thực hiện, thực hiện chưa tốt, đề xuất khen thưởng những đơn vị thực hiện tốt.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã

- Tự kiểm tra, xây dựng báo cáo theo Đề cương gửi kèm, gửi báo cáo về Tổ kiểm tra (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước thời điểm kiểm tra 03 ngày làm việc.

- Báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; bố trí phòng họp, lãnh đạo và công chức có liên quan làm việc trực tiếp với Tổ kiểm tra.

3. Thủ trưởng các cơ quan thuộc thành phần Tổ kiểm tra:

- Có trách nhiệm phân công lãnh đạo đơn vị tham gia Tổ kiểm tra theo đúng kế hoạch.

- Kiểm tra, hướng dẫn các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Chủ động trao đổi, thống nhất với Phòng Văn hóa - Xã hội để kết hợp nội dung kiểm tra cải cách hành chính chuyên đề, đảm bảo các nội dung trong kiểm tra cải cách hành chính chỉ được kiểm tra một lần tại mỗi cơ quan, đơn vị.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Thực hiện ghi hình, đưa tin phục vụ công tác tuyên truyền nội dung cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hòa Lạc. Yêu cầu các thủ trưởng phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm DVTH xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Tấn Phát